

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027500744127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2024 за ГРН 2247500031744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
Администрации Газимуро-Заводского
муниципального округа
№ 117 от «19» февраля 2024 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШИРОКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

2024 г.

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Широкинский детский сад** (далее – «Детский сад») является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Детский сад находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Детский сад самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Тип организационно-правовой формы – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Наименование Детского сада:

полное наименование – **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Широкинский детский сад**

сокращенное наименование – **МДОУ Широкинский детский сад**

1.4. Место нахождения: 673634, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, пст.Новоширокинский, д.36

1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является Газимуро-Заводский муниципальный округ Забайкальского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Газимуро-Заводского муниципального округа, комитет образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа.

1.7. В части, касающейся имущества Детского сада, интересы собственника имущества представляет Отдел экономики и имущественных отношений администрации Газимуро-Заводского муниципального округа.

1.8. Детский сад создан **без ограничения срока деятельности**.

1.9. Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Детский сад вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Детского сада. Детский сад несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией РФ,

Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Газимуро-Заводского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.13. Детский сад организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, Газимуро-Заводского муниципального округа и настоящим Уставом.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральных образовательных программ.

2.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Детский сад вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада.

3.1. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада

4.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Детского сада является Газимуро-Заводский муниципальный округ.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.4. Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией муниципального округа.

4.5. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.6. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом

без согласия собственника имущества.

Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.7. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.8. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

4.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой организации несет собственник ее имущества.

5. Органы управления образовательной организации

5.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Детским садом осуществляется:

- администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа, комитетом образования администрации Газимуро-Заводского муниципального округа в пределах своих полномочий;
- единоличным исполнительным органом Детского сада – *заведующим*.
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников Детского сада;
- Советом родителей (законных представителей);

5.3. К компетенции администрации Газимуро-Заводского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, относится решение следующих вопросов:

5.3.1. утверждение Устава Детского сада и внесение в него изменений;

5.3.2. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Детского сада, заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.3. иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя.

5.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель образовательной организации - *заведующий*, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Детского сада, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется председателем комитета образования Газимуро-Заводского муниципального округа, на основании переданных ему полномочий.

Срок полномочий руководителя Детского сада определяется трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Детского сада относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Детским садом, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

5.5.1. осуществления текущего руководства деятельностью дошкольной образовательной организации;

5.5.2. представления интересов дошкольной образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

5.5.3. принятие относящихся к компетенции образовательной организации мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

5.5.4. формирования учетной политики дошкольной образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

5.5.5. утверждения внутренних документов дошкольной образовательной организации.

5.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления - **общее собрание работников Детского сада, педагогический совет, Совет родителей (законных представителей), Попечительский совет.**

5.6.1. **Общее собрание работников Детского сада** (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действующим бессрочно.

В состав Общего собрания работников входят все работники Детского сада.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ Детского сада и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Детского сада;

- заслушивание публичного доклада руководителя Детского сада, его обсуждение;

- принятие локальных нормативных актов Детского сада: Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положение об оплате труда работников Детского сада, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Детского сада.

5.6.2. **Педагогический совет Детского сада** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Детском саду на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим Детским садом.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Детского сада, другим локальным нормативным актам Детского сада.

Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

К компетенции педагогического совета Детского сада относится:

- организация образовательного процесса;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие образовательных программ;
- принятие годовых календарных учебных графиков;
- определение порядка и осуществление текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Детского сада.

5.6.3. **Совет родителей (законных представителей)** (далее - Совет родителей) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Совета родителей входят:

- родители (законные представители) обучающихся по одному от каждой группы;
- представитель администрации Детского сада.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают заместителя председателя.

Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим Детским садом.

Председатель и заместитель Совета родителей работают на безвозмездной основе.

Совет родителей избирается сроком **на один год**.

Компетенция Совета родителей:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи в проведении массовых мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- оказание помощи Детскому саду в контроле за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам распространения традиций детского сада, уклада жизни дошкольной организации;
- взаимодействие с Педагогическим советом по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- оказание помощи в решении иных вопросов, вытекающих из целей и задач уставной деятельности Детского сада.

6. Информационная открытость образовательной организации

6.1. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Детский сад обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о языках образования;
- д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- е) о руководителе Детского сада, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной

программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

г) годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

д) сведений о проведенных в отношении Детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;

е) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

ж) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования.

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада.

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Детского сада, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Детского сада осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа.

7.5. Изменение типа Детского сада в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Детского сада осуществляются в порядке, установленном администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа.

7.7. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый

государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав Детского сада.

8.1. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией Газимуро-Заводского муниципального округа.
